

## FONDAZIONE GUELPA – SEGRETERIA GENERALE – DETERMINA N° 2 DEL 16.01.2019

**OGGETTO:** Affidamento diretto del servizio per le attività inerenti la gestione amministrativa del personale

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### *Premessa*

#### **Rilevato che**

La Fondazione Guelpa, non disponendo delle risorse di personale sufficienti per assolvere in autonomia a tale compito, ha necessità di approvvigionarsi dei servizi inerenti la gestione amministrativa del personale, incluse le attività di seguito indicate in via esemplificativa:

- Registro presenze mensili ed elaborazione cedolini
- Gestione Libro Unico del Lavoro
- Conteggio contributi mensili INPS
- Elaborazione modello Uniemens e invio telematico
- Predisposizione modello F24 mensile
- Conguaglio annuale Irpef
- Calcolo imposta sostitutiva su rivalutazione TFR e calcolo accantonamento TFR annuale
- Calcolo elaborazione CU (Certificazione Unica) dipendente e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate
- Redazione e trasmissione telematica del Mod. 770 redditi da lavoro dipendente e assimilati
- Autoliquidazione annuale INAIL, invio telematico dichiarazione salari e predisposizione Modello F24
- Consulenza

L'importo stimato per l'acquisizione del servizio corrisponde ad un costo per cedolino 43 euro per listino elaborato, oltre IVA e cpa (4%).

La spesa per il servizio è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione per l'anno in corso nella seduta del 15 dicembre 2018.

**Visto** l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto.

Viste le linee guida ANAC n. 4 in merito alle modalità di affidamento per importi inferiori a 40.000,00 euro.

Richiamato in particolare il principio di rotazione ed economia del procedimento.

#### **Dato atto che**

La Fondazione non ha elenchi di operatori.

Lo scrivente ha proceduto a richiedere preventivi per l'anno 2019 a tre diversi operatori, ne sono stati presentati due, il preventivo di Studio Mazzeo, Via Circonvallazione n. 28 10015 Ivrea (TO), ricevuto in data 09.01.2019, è risultato il più vantaggioso.

Ritenuto il preventivo congruo.

#### **FONDAZIONE GUELPA**

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 • 10015 Ivrea (To)

Tel. 0125 410199

info@fondazioneguelpa.it • fondazioneguelpa.it

C.F. 93030800010



Acquisita autocertificazione dell'operatore in ordine al possesso dei requisiti per contrattare con l'Ente

**Dato atto che** lo SMARTCIG relativo al presente affidamento è: **ZCC26BD23D**

#### DETERMINA

Di procedere all'affidamento diretto della gestione amministrativa del personale, alle condizioni descritte in premessa, a Studio Mazzeo, Via Circonvallazione n. 28 10015 Ivrea (TO) - per un importo complessivo € 602,00 euro oltre iva e altri oneri di legge, suscettibile di eventuale incremento sino all'importo di 900,00 euro oltre iva e altri oneri di legge come importo massimo a fronte dell'eventuale attivazione di nuove posizioni o per l'espletamento di particolari prestazioni aggiuntive connesse al servizio.

Di dare atto che le condizioni del rapporto saranno definite nel contratto che si intende stipulato nella forma dello scambio di lettere commerciali e che indicherà termini e modalità di effettuazione della prestazione e condizioni di pagamento.

Di dare atto che contro il presente provvedimento finale è possibile per chiunque vi abbia interesse proporre ricorso al TAR Piemonte entro 30 giorni dalla intervenuta piena conoscenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Manuela Mondino

(Firmato in originale)

Ivrea, 16.01.2019